

REGULAMIN UCZESTNICZENIA W SZKOLENIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ  
NB Dental Clinic Natalia Brocka ul. Słowackiego 1a, 72-100 Goleniów,  
NIP 8561638129 REGON321009426

§1

DEFINICJE

1. Regulamin – niniejszy regulamin uczestnictwa w szkoleniach doszkalających, w trybie ustawicznego szkolenia dla lekarzy dentyistów.
2. Uczestnik – osoba fizyczna zainteresowana udziałem w szkoleniu bądź biorąca udział w szkoleniu, która zawiera lub zamierza zawrzeć z Organizatorem umowę świadczenia usług, obejmującą przeprowadzenie szkolenia, bądź została skierowana na szkolenie przez swojego pracodawcę.
3. Konsument – osoba fizyczna, która zawiera lub zamierza zawrzeć z Organizatorem umowę świadczenia usług, obejmującą przeprowadzenia szkolenia, niezwiązaną bezpośrednio z jej / jego działalnością gospodarczą lub zawodową.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady udziału Uczestników w szkoleniach organizowanych przez Organizatora.
2. Wszelkie pytania w zakresie organizowanych szkoleń należy kierować na adres e-mail [szkolenia@nbedu.pl](mailto:szkolenia@nbedu.pl)
3. Niniejszy Regulamin dostępny jest dla Uczestników na stronie Organizatora pod adresem [www.nbedu.pl](http://www.nbedu.pl)
4. Regulamin obowiązuje od dnia 1 marca 2024 do odwołania lub do ogłoszenia nowego regulaminu.

§3

SZKOLENIA

1. Szkolenia skierowane są do lekarzy stomatologów wszystkich specjalizacji.
2. Szkolenia są jedno-, dw-, trzy- lub czterodniowe.
3. Każdorazowo dokładny czas trwania szkolenia określony jest w szczegółowy programie szkolenia dostępnym na stronie internetowej Organizatora [www.nbedu.pl](http://www.nbedu.pl)
4. Ceny szkoleń wskazane są na stronie internetowej Organizatora [www.nbedu.pl](http://www.nbedu.pl)
5. Szkolenia mają charakter wykładów teoretycznych oraz ćwiczeń praktycznych, mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych.
6. Organizator oświadcza, że wiedza przekazywana podczas szkoleń jest zgodna z jego aktualną wiedzą medyczną.
7. Uczestnicy nie mają prawa rejestrowania obrazu lub dźwięku w trakcie szkolenia oraz nie mają prawa rozpowszechniania i upubliczniania materiałów szkoleniowych, które są własnością intelektualną wykładowcy.
8. Organizatorem kursu jest NB Dental Clinic Natalia Brocka ul. Słowackiego 1a, 72-100 Goleniów, NIP 8561638129 REGON321009426 nazywany dalej Organizatorem.

§4

CEL ZAJĘĆ, PROGRAM NAUCZANIA, NAUCZYCIEL

1. Celem kursu jest przygotowanie uczestników do wprowadzenia poprawy jakości pracy oraz wdrożenia nowych rozwiązań technologicznych w ramach świadczonych usług medycznych.
2. Zajęcia prowadzone są wg autorskiego programu opracowanego na podstawie standardów europejskich i światowych z jednoczesnym dostosowaniem do indywidualnych możliwości i potrzeb uczestników szkolenia/kursu.
3. Zajęcia prowadzone są przez wykładowce/ów, posiadającego kwalifikacje zapewniające profesjonalne przygotowanie uczestników do wdrożenia nowych rozwiązań w zakresie technologii cyfrowych w pełnych rekonstrukcjach zwarcia.

§5

## ZGŁOSZENIA I PŁATNOŚCI

1. Zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu przyjmowane są:
  - A. Drogą elektroniczną poprzez wypełnienie i przesłanie formularza zgłoszeniowego za pośrednictwem strony [www.nbedu.pl](http://www.nbedu.pl),
  - B. Bezpośrednio drogą mailową [szkolenia@nbedu.pl](mailto:szkolenia@nbedu.pl)
2. Zgłoszenie powinno zawierać dane Uczestnika, tj. imię i nazwisko, numer kontaktowy, adres e-mail, adres do korespondencji, dane do faktury płatnika (NIP, nazwa, adres).
3. Uczestnik zobowiązuje się do podania w zgłoszeniu prawdziwych danych.
4. Po przesłaniu wypełnionego formularza zgłoszeniowego należy w ciągu 7 dni od daty wystawienia faktury proformy dokonać wpłaty 50% ceny za szkolenie (Zadatek), obowiązującej w dniu wysłania formularza, na rachunek podany przez Organizatora w przesłanej fakturze pro-forma
5. Warunkiem przyjęcia zgłoszenia jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego oraz dokonanie pełnej opłaty na rachunek Organizatora.
6. Brak wpłaty zadatku w terminie 7 dni, spowoduje automatyczne usunięcie zgłoszenia. Po zaksięgowaniu wpłaty na koncie, zostanie wysłane mailowe potwierdzenie udziału w szkoleniu.
7. Ilość miejsc na szkoleniu jest ograniczona. O rezerwacji miejsca decyduje kolejność wpłat.
8. W przypadku wyczerpania liczby miejsc na udział w szkoleniu, istnieje możliwość zapisania się na listę rezerwową tworzoną przez Organizatora.
9. Wraz z dokonaniem pełnej opłaty za udział w szkoleniu dochodzi do zawarcia umowy przeprowadzenia szkolenia pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem.
10. Dokonanie opłaty za udział w szkoleniu oznacza zgodę na wystawienie faktury elektronicznej.
11. Opłata za udział w szkoleniu nie obejmuje kosztów zakwaterowania, a także nie pokrywa ewentualnych kosztów dojazdu na miejsce szkolenia.
12. Zawarcie umowy na przeprowadzenie szkolenia w terminie późniejszym niż na 14 dni przed wyznaczonym terminem szkolenia stanowi żądanie wykonania usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
13. Warunkiem wzięcia udziału w szkoleniu przez Uczestnika jest:
  - A. przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego za pośrednictwem strony Organizatora lub bezpośrednio na adres e-mail,
  - B. dostępność wolnych miejsc,
  - C. zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja jego postanowień,
  - D. dokonanie opłaty za udział w szkoleniu.

## §6

### SPOSÓB SPRAWDZANIA WYNIKÓW KSZTAŁCENIA ORAZ SPOSÓB POTWIERDZENIA UKOŃCZENIA SZKOLENIA

1. Warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania kompletu punktów jest:
  - a) uczestniczenie w całości zajęć prowadzonych w ramach szkolenia,
  - b) potwierdzenie uczestnictwa w zajęciach podpisem na liście obecności,
  - c) pozytywny wynik z testu sprawdzającego, jeżeli takowy zostanie przeprowadzony.
2. Jeżeli prowadzący szkolenie uzna to za konieczne, wśród Uczestników szkolenia może zostać przeprowadzony test, sprawdzający stopień przyswojenia treści przekazywanych na szkoleniu.
3. Każdy Uczestnik kursu w przypadku pozytywnego ukończenia szkolenia otrzymuje imienny certyfikat, będący dokumentem potwierdzającym udział i ukończenie szkolenia w ramach doskonalenia zawodowego.
4. Certyfikat, na prośbę Uczestnika, może zostać przesłany pocztą.

## §7

### URUCHOMIENIE SZKOLENIA, ODWOŁANIE SZKOLENIA, REZYGNACJA Z UDZIAŁU, ZWROT WPŁATY

1. Uruchomienie szkolenia/kursu jest warunkowane zgłoszeniem się minimalnej liczby uczestników ( 10 osób), którzy dokonali pełnej opłaty za kurs.
2. Uczestnicy są informowani o uruchomieniu bądź nieuruchomieniu kursu co najmniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych.
3. Program szkolenia/kursu dostarczany jest uczestnikom przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. Ze względu na proces formowania się grupy możliwe są zmiany w harmonogramie, w tym także skrócenie lub wydłużenie zajęć.
4. Kurs kończy się zgodnie z przedstawionym programem. Jednak zajęcia mogą ulec przedłużeniu z przyczyn niezależnych od organizatora.
5. W przypadku zgłoszenia rezygnacji opłata za udział w szkoleniu jest zwracana na konto, z którego dokonano opłaty.
6. Przed rozpoczęciem danego kursu medycznego Uczestnicy mają możliwość zrezygnowania z udziału w danym kursie. Oświadczenie o rezygnacji Uczestnik zobowiązany jest dokonać drogą elektroniczną na adres e-mail szkolenia@nbedu.pl. nie później niż na 30 dni roboczych przed datą rozpoczęcia kursu medycznego. W przypadku rezygnacji z kursu na 30 dni(lub więcej) roboczych przed rozpoczęciem, zwrócona zostanie uczestnikowi pełna kwota wpłaty (100%).
7. Jeśli uczestnik nie może uczestniczyć w kursie z przyczyn losowych, a wcześniej powiadomił organizatora (co najmniej na 14 dni przed kursem) zwracamy 50% poniesionych kosztów.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w terminie poniżej 14 dni przed kursem wpłacone środki nie podlegają zwrotowi. Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku, kiedy miejsce uczestnika rezygnującego z udziału w kursie przejmuje osoba z listy rezerwowej, wówczas zwrócone zostanie 100% wpłaconych środków.
9. Kursant może dokonać jednorazowej zmiany terminu kursu. Deklaracja zmiany terminu odbycia szkolenia może się odbyć na co najmniej 14 dni przed kursem w formie elektronicznej na adres e-mail szkolenia@nbedu.pl. W przypadku deklaracji zmiany terminu odbycia szkolenia, uczestnik ma możliwość przeniesienia uprzednio wpłaconego zadatku.
10. Rezygnacja z udziału w kursie medycznym ze względu na chorobę i kwarantannę. Uczestnik dokonujący rezygnacji z udziału w kursie w czasie krótszym niż 14 dni przed jego rozpoczęciem z powodu choroby, ma prawo do przeniesienia uczestnictwa na inny termin, bez ponoszenia dodatkowych kosztów. W powyższych sytuacjach wpłacone środki nie podlegają zwrotowi a zostają przeniesione na kolejny termin.
11. Dokonujący rezygnacji z udziału w kursie w czasie krótszym niż 48 godzin przed jego rozpoczęciem, na skutek ważnych zdarzeń losowych ma prawo do przeniesienia uczestnictwa na inny termin z możliwością wykorzystania 50% kosztów szkoleń.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu szkolenia przed datą jego rozpoczęcia, w następujących przypadkach:
  - A. minimalna liczba uczestników przewidziana dla szkolenia (10 osób) nie zostanie osiągnięta;
  - B. nastąpiło zdarzenie noszące cechy siły wyższej, uniemożliwiające przeprowadzenie szkolenia lub szkolenie nie mogło się odbyć z przyczyn niezależnych od Organizatora np. choroba prowadzącego szkolenie.
13. W przypadku odwołania lub zmiany terminu szkolenia, Organizator niezwłocznie poinformuje o tym Uczestników w wiadomości e-mail wysłanej na adres wskazany przez Uczestnika w zgłoszeniu.
14. W przypadku odwołania szkolenia Organizator zwraca Uczestnikowi opłatę za udział w szkoleniu w wysokości 100%.
15. W przypadku zmiany terminu szkolenia przez Organizatora, Uczestnik ma prawo zrezygnować z wzięcia w nim udziału w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie terminu. W takiej sytuacji opłata za udział w szkoleniu zostanie zwrócona na konto, z którego dokonano opłaty.
16. Prawo do zwrotu opłaty za udział w szkoleniu nie przysługuje, gdy:
  - A. Uczestnik nie weźmie udziału w szkoleniu bez wcześniejszej rezygnacji;
  - B. Rezygnacja zgłoszona została po terminie określonym powyżej

1. Administrator przetwarza dane osobowe przekazane w zgłoszeniu uczestnictwa w szkoleniu w celu świadczenia usług związanych z przeprowadzeniem szkolenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (czynności niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), kontaktu z uczestnikiem szkolenia w celu przekazania informacji organizacyjnych na temat szkolenia, dostępu do materiałów szkoleniowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (realizacja prawnie uzasadnionych interesów administratora), dochodzenia możliwych roszczeń wobec Uczestnika na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (realizacja prawnie uzasadnionych interesów administratora) oraz, w razie wyrażenia dodatkowych zgód – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – w zakresie i w celach wskazanych w treści tych zgód.
2. Dane osobowe Uczestnika mogą być ujawnione:
  - a. organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów,
  - b. współpracownikom Organizatora realizującym szkolenia, w szczególności wykładowcom współpracującym z Organizatorem w zakresie przeprowadzenia szkolenia,
  - c. bankom w przypadku konieczności przeprowadzenia rozliczeń,
  - d. innym zewnętrznym podmiotom wspierającym Organizatora w zakresie usług informatycznych, księgowych lub współpracujących z Organizatorem w ramach kampanii marketingowych, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Organizatorem oraz zgodnie z jego poleceniami, zapewniając bezpieczeństwo przetwarzanych danych
3. Administratorem danych osobowych Uczestników jest organizator szkolenia prowadzący działalność pod nazwą :NB Dental Clinic Natalia Brocka ul. Słowackiego 1a, 72-100 Goleniów, NIP 8561638129 REGON321009426, szkolenia@nbedu.pl
4. Dane osobowe Uczestnika będą przechowywane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
5. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane do czasu wykonania umowy, a także po zakończeniu w celach związanych z:
  - a) dochodzeniem roszczeń w związku z wykonywaniem umowy (tj. co do zasady maksymalnie przez okres 6 lat od dnia zakończenia wykonania umowy),
  - b) wykonaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych (tj. co do zasady przez 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku),
  - c) dane dla celów marketingowych: w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody – do czasu trwania akcji marketingowych bądź do momentu wycofania zgody; w przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego celu Organizatora – do czasu trwania akcji marketingowych bądź do momentu wniesienia sprzeciwu,
  - d) w przypadku wyrażenia przez Uczestnika zgody na przetwarzanie danych osobowych w innych celach, dane osobowe będą przetwarzane do momentu wycofania przedmiotowej zgody.
6. Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a w razie wyrażenia dodatkowej zgody, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Jeśli Uczestnik uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Uczestnika danych osobowych zawartych w zgłoszeniu uczestnictwa w szkoleniu jest warunkiem zawarcia umowy. W razie niepodania danych osobowych, Organizator nie będzie w stanie świadczyć usług związanych z przeprowadzeniem szkolenia.
9. Dane osobowe podane przez Uczestnika nie będą przedmiotem zautomatyzowanego przetwarzania (w tym w formie profilowania).

10. W przypadku, gdy Uczestnik nie jest jednocześnie osobą wypełniającą zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu, w celu zawarcia umowy, podmiot zgłaszający Uczestnika udostępnia Organizatorowi dane osobowe Uczestnika do przetwarzania za jego zgodą w celu przeprowadzenia szkolenia, w zakresie niezbędnym do jego organizacji. W takim przypadku podmiot zgłaszający zobowiązuje się do poinformowania uczestnika w imieniu Organizatora o informacjach wynikających z art. 14 RODO.

#### §8 POSTANOWIENIA KONCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie, przy zastrzeżeniu, że wszystkie umowy zawarte przed dniem wejścia w życie nowego Regulaminu są realizowane na podstawie Regulaminu, który obowiązywał w dniu zawarcia umowy.
2. Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych na gruncie niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.